

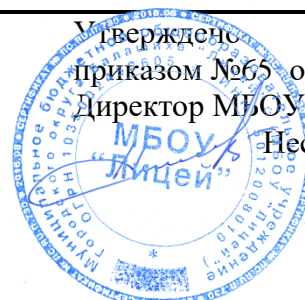


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение Городского округа Балашиха  
«Лицей»**

143980 Московская область,  
г. Балашиха, мкр.Ольгино, ул. Граничная, д.6  
стр.1

Тел.: (495) 527-40-60  
e-mail: [liceym@mail.ru](mailto:liceym@mail.ru)  
www. [lic-zheldor.ru](http://lic-zheldor.ru)



Утверждено  
приказом №65 от 27.02.2023  
Директор МБОУ «Лицей»  
Нестерович И.Л.

**РЕГЛАМЕНТ**

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся  
МБОУ «Лицей» в форме всероссийских проверочных работ

**I. Общие положения**

1. Настоящий Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», в соответствии с Регламентом проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 №Р-45.

2. ВПР проводятся в МБОУ «Лицей» как в образовательной организации Московской области, реализующей программы основного общего и среднего общего образования.

3. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно в соответствии с приказом Рособрнадзора и проводятся по графику, утвержденному приказом директора школы. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.

4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, утверждается Рособрнадзором ежегодно. Перечень учебных предметов и классы, по которым решение принимает МБОУ «Лицей», утверждается приказом директора школы ежегодно.

5. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.

6. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

## **II. Цель проведения ВПР**

ВПР проводятся в целях: осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в МБОУ «Лицей».

## **III. Ответственные за организацию и проведение ВПР**

1. Ответственными за организацию и проведение ВПР являются школьный координатор, технический специалист, организаторы в аудитории, ответственные за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, назначаемые приказом директора школы.

## **IV. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР**

1. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется путем размещения информации на официальном сайте МБОУ «Лицей», организацию работы «Горячей линии ВПР», информирование родителей на родительских собраниях, а также в индивидуальном порядке. Ответственными за проведение информационно-разъяснительной работы назначаются приказом директора школы классные руководители и школьные координаторы ВПР.

## **V. Участие в ВПР**

1. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов, принимающих участие в ВПР, как в обязательном порядке, так и по решению МБОУ «Лицей» (10-11 классы).

2. В случае принятия решения о проведении ВПР в 11 классах, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по-своему выбору.

3. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

## **VI. Информационный обмен при проведении ВПР**

1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личный кабинет школы (ОО), в котором размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

2. Информационный обмен включает: сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР; публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР; предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР; предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР; направление (загрузка) ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО; предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР.

## **VII. Обеспечение объективности результатов ВПР**

1. Кадровые и организационно-технологические условия для обеспечения объективности результатов ВПР включают:

соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

привлечение независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР;  
хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение одного года после проведения ВПР в местах, определенных приказом директора школы, и предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;

выезды в пункты проведения ВПР представителей МОУО, муниципальных методических служб;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели;

скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

проверку работ участников ВПР в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

предотвращение конфликта интересов: в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работ и участвовать в проверке работ.

## **VIII. Результаты ВПР**

1. Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.

2. Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИС ОКО.

3. Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОО в течение трёх рабочих дней после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

4. По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

5. По итогам выполнения работ оценки в электронный журнал не выставляются.

6. Результаты ВПР используются для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.