

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА «ЛИЦЕЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
Пласкеева Н.С.

Протокол № _____
от 24» декабря 2024г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей»
Нестерович И.Л.

от «24» декабря 2024г.
М.П.

Положение

**о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Городского округа Балашиха «Лицей»
из внебюджетных средств**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Московской области от 29.08.2017г. №703/31 «О внесении изменений в постановление Правительства Московской области от 27.12.2013г. №1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», постановлением Администрации Городского округа Балашиха от 27.01.2022 № 49-ПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Городского округа Балашиха Московской области».

1.2. Положение определяет виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующих выплат из средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, на выплаты стимулирующего характера работникам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Городского округа Балашиха «Лицей» (далее-Учреждение).

2. Условия, виды, размеры и порядок определения стимулирующих выплат.

2.1. Необходимым условием стимулирования работников является добросовестное выполнение Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, Положения о платных образовательных услугах и других нормативных законодательных актов.

2.2. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя учреждения, устанавливается в размере до 3-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.3. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств и средств, полученных от платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, на выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения, максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с предельным уровнем соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и средней заработной платы работников учреждения, установленным за отчетный год.

2.4. Размер ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения определяется решением директора Учреждения в соответствии с критериями для расчета стимулирующих выплат п.3.

2.5. Допускаются дополнительные стимулирующие выплаты из внебюджетных средств с учетом показателей результативности работников.

2.6. Стимулирующие выплаты административным, педагогическим работникам и учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются приказом директора, выплачиваются по итогам работы ежемесячно, ежеквартально, и в другие сроки, обусловленные служебной и/или производственной необходимостью.

2.7. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, полученных от платных дополнительных образовательных услуг, устанавливается в процентах или фиксированной суммой.

3. Критерии для расчета стимулирующих выплат.

3.1. Выплаты из внебюджетного фонда педагогическим работникам устанавливаются с учетом следующих критериев:

- за стабильную сохранность контингента;
- увеличение количества групп по данному виду деятельности;
- за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника Учреждения;
- за использование в работе современных методов и моделей образовательных и инновационных технологий;
- за подготовку, обеспечение и результативное участие обучающихся на городских и областных мероприятиях (конкурсах, выставках, олимпиадах, соревнованиях и т.д.);
- за разработку и применение эффективных здоровьесберегающих технологий;
- за эффективную работу по укреплению материально-технической базы Учреждения, творческий подход к созданию учебного кабинета;
- за административно-хозяйственное, методическое обеспечение нововведений, обеспечивающих более полное удовлетворение образовательных потребностей населения в рамках оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы.

3.2. Выплаты из внебюджетного фонда работнику административно-вспомогательного персонала устанавливаются с учетом следующих критериев:

- ведение документации;
- осуществление систематического результативного контроля за организацией и проведением занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг;
- результативную работу по осуществлению стабильности посещения занятий учащимися;
- осуществление финансовой деятельности;
- за сохранность материально-технических средств, их качественной работы.

4. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных дополнительных услуг

4.1. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденном в установленном порядке.

4.3. Доходы, получаемые Учреждением от оказания платных услуг, аккумулируются на лицевых счетах, открытых в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Доходы, получаемые от оказания платных услуг, расходуются Учреждением самостоятельно, и используется для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

От платных услуг, могут расходоваться:

- 1) на заработную плату (не более 75%), в том числе:
 - оплату труда;
 - начисления на оплату труда.
- 2) На развитие Организации, премиальные выплаты по заработной плате (не менее 25% от дохода по платным услугам), в том числе:
 - услуги связи;
 - транспортные услуги;
 - коммунальные услуги;
 - услуги по содержанию имущества;
 - прочие услуги;
 - прочие расходы;
 - увеличение стоимости основных средств;
 - увеличение стоимости материальных запасов.
 - меру поддержки – ежемесячную денежную выплату обучающимися по образовательным программам высшего образования на условиях договора о целевом обучении в размере не менее государственной академической стипендии»

4.5. Учреждение вправе устанавливать выплаты стимулирующего характера персоналу, участвующему в оказании платной услуги и осуществляющему организацию платной услуги в соответствии с положением о стимулирующих выплатах из внебюджетного фонда Учреждения.