

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА
«ЛИЦЕЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
Нефедя В.В.

Проткол № 1

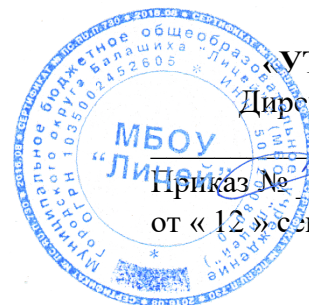
« 12 » сентября 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей»
Нестерович И.Л.

Приказ № _____

от « 12 » сентября 2021 г.



Положение об организации набора обучающихся в МБОУ «Лицей» для получения основного общего и среднего общего образования в классах с углубленным изучением отдельных предметов и профильных классах.

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области №94/2013 «Об образовании», Приказа Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", пунктом 4.9 Устава МБОУ «Лицей» и регулирует процедуру приема и/ или перевода обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы МБОУ «Лицей» (далее лицей).

МБОУ «Лицей» осуществляет образовательную деятельность в профильных классах: технологическом, естественно-научном, гуманитарном, универсальном (с углубленным изучением математики, английского языка, права). А также предпрофильную подготовку в 9-х классах с углубленным изучением математики, физики, химии, биологии, русского языка.

Лицей принимает решение об открытии определенных классов в параллели и их количестве с учетом кадрового резерва и наполняемости классов.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания и деятельность приемной комиссии для организации и проведения индивидуального отбора и / или перевода учащихся в 9 и 10 классы МБОУ «Лицей».

1.2. Приём учащихся в классы с углубленным изучением отдельных предметов и профильные классы МБОУ «Лицей» осуществляется приёмной комиссией. Председателем приёмной комиссии является директор.

1.3. Комиссия создается с целью определения соответствия уровня сформированности компетентностей абитуриентов для дальнейшего обучения в лицее.

1.4. Уровень учебных компетенций абитуриента определяется членами предметной комиссией, входящей в состав приемной комиссии.

1.5. Основными принципами работы приемной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.6. Персональный состав членов приемной комиссии назначается приказом директора лицея не позднее, чем за 1 месяц до начала набора учащихся и включает в себя членов комиссии из числа администрации, педагогов лицея, педагога-психолога, секретаря.

1.7. График работы приёмной комиссии утверждается приказом директора.

1.8. Уровень учебных компетенций абитуриента определяется членами предметной комиссии. Члены предметной комиссии готовят варианты вступительных испытаний, проводят проверку работ абитуриентов, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2. Содержание работы приемной комиссии

2.1. Прием заявлений абитуриентов для участия во вступительном тестировании (проводиться дистанционно с использованием Google формы, ссылка размещается на официальном сайте лицея), в разделе «Вступительное тестирование».

2.2. Составление рейтинга достижений абитуриентов на основе вступительного тестирования, психологического тестирования и внеучебных достижений учащихся (портфолио).

2.3. Проведение психологического тестирования с абитуриентами педагогом-психологом лицея.

2.4. Прием заявлений абитуриентов на апелляцию по итогам проверки вступительного предметного тестирования.

2.5. Утверждение списков учащихся, рекомендованных к зачислению в МБОУ «Лицей» на основании рейтинга достижений абитуриентов.

2.6. Рассмотрение заявлений о зачислении абитуриентов.

3. Порядок набора обучающихся в МБОУ «Лицей».

3.1. В целях выявления склонностей обучающихся к углубленной и профильной подготовке по соответствующим учебным предметам индивидуальный отбор осуществляется с учетом результатов, достигнутых по следующим параметрам:

- результаты вступительного тестирования по профильным и базовым дисциплинам, на основании ведомостей работы предметной комиссии;
- эссе (краткое мотивационное письмо в произвольной форме) (Приложение 1);
- портфолио обучающихся (грамоты, дипломы, сертификаты, ссылки и иные документы, подтверждающие внеучебные достижения обучающегося за последние 2-3 года Согласно Перечню олимпиад и иных интеллектуальных конкурсов, утвержденному Министерством образования на соответствующий год) (Приложение 2);
- психологическое тестирование (выявление готовности к предпрофильному и профильному обучению и профессиональных склонностей обучающихся) (Приложение 3);
- средний балл итоговых оценок за 1-ый и 2-ой учебные триместры текущего учебного года .

3.2. Для зачисления (после решения приемной комиссии) в 9-10 классы учащиеся и/или их родители (законные представители) предоставляют в приемную комиссию лицея следующие документы:

- заявление о приеме в профильный класс на имя директора от родителей (законных представителей);
- анкету
- личное дело обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся поступающих в 10 класс);

- копию документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении);
- медицинские документы о состоянии здоровья ребенка;
- 3 фотографии 3x4.
- копия СНИЛС

3.3. Комплектование классов завершается ежегодно 1 июля. Дополнительный прием учащихся осуществляется в период с 20 по 30 августа при наличии вакантных мест в классах. Для осуществления дополнительного приема разрешается иметь резерв в количестве 5 мест в каждом классе на момент завершения комплектования классов.

3.4. Все представленные документы, результаты вступительного тестирования рассматриваются на заседании приемной комиссии и заносятся в рейтинговую таблицу.

3.5. Списки рекомендованных к зачислению в классы МБОУ «Лицей» оформляются протоколом заседания приемной и доводятся до сведения абитуриентов и родителей посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде лицея.

3.6. Время работы приемной комиссии устанавливается приказом директора Учреждения.

3.7. Окончательные списки классов оформляются приказом директора на основании протоколов работы приемной комиссии и только при наличии оригиналов документов абитуриентов и доводятся до сведения родителей посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде лицея.

3.8. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре вступительного тестирования, об учебных предметах, по которым организуется предпрофильное и профильное обучение размещается на сайте и информационном стенде лицея не позднее чем за 30 календарных дней до начала вступительной кампании.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4. Организация индивидуального отбора абитуриентов.

4.1. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией с учетом результатов рейтинговой таблицы индивидуальных достижений.

4.2. Для рассмотрения жалоб и апелляций на результаты индивидуального отбора организуется заседание апелляционной комиссии. Информация о сроках проведения заседания апелляционной комиссии размещается на сайте и на информационном стенде лицея не позднее чем за 7 календарных дней.

4.3. Преимущественным правом индивидуального отбора в лицее пользуются следующие обучающиеся: дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, при условии положительного вступительного тестирования.

4.4. Основанием для зачисления в лицей являются результаты индивидуального отбора, утвержденные решением приемной комиссии о зачислении в лицей, приказом директора, которые доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде

лицея не позднее 7 календарных дней после проведения заседания апелляционной комиссии.

4.5. При переводе обучающегося в течение учебного года из класса в класс или из другой образовательной организации проведение индивидуального отбора обязательно и возможно только при наличии свободных мест в выбранном классе. Индивидуальный отбор в таком случае осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления на проведение индивидуального тестирования. Процедура индивидуального отбора в этом случае проводится в соответствии с данным Положением.

1. Эссе – это самостоятельная письменная работа, в которой абитуриент выражает свое отношение к системе лицейского образования, дает самооценку своих способностей, анализирует свои слабые и сильные стороны, отражает стремление к развитию и совершенствованию, понимание, что именно нужно делать для этого.

Эссе позволяет

- изучить учебную мотивацию абитуриента, его отношение к лицейской системе образования и понимание сути лицейского образования;
- изучить особенности личностных качеств будущего лицеиста;
- выяснить умение автора четко и грамотно формулировать свои мысли, структурировать информацию, аргументировать свою точку зрения.

2. Требования к эссе

Объем мотивационного письма не имеет ограничений, но рекомендуем написать не более 1800 символов печатного текста.

Требования к оформлению печатного документа:

- чёрный шрифт 14 размера Times New Roman;
- междустрочный интервал – полуторный;
- отступ не более 2 см. слева и справа.

Рукописное эссе должно быть написано разборчивым аккуратным почерком.

3. Критерии оценивания эссе

При оценивании эссе учитывается его содержание и форма изложения (*таблица №1*):

- структурированность мышления, наличие в тексте логики
- умение четко и понятно излагать свои мысли
- способность кратко выразить свои мысли
- грамотность
- эмоциональность
- стиль изложения

Таблица 1.

Критерии оценивания	Баллы
Структурированность мышления, наличие в тексте логики	1
Умение четко и понятно излагать свои мысли	1
Грамотность	1
Эмоциональность	1
Стиль изложения	1

Приложение №2 Портфолио абитуриента

1. Портфолио – это форма систематической, целенаправленной и непрерывной оценки, а главное, самооценки учебных результатов. Портфолио является формой фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка, так как позволяет учитывать результаты, достигнутые ребенком в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной, спортивной и др.; является важным элементом практико – ориентированного, деятельностного подхода к образованию; является основанием для составления рейтингов индивидуальных способностей учащихся при наборе учащихся в классы МБОУ «Лицей»; способствует формированию самостоятельности мышления обучающегося.

2. Критерии оценки портфолио

№ п/п	Мероприятия	Победитель/ Призер	Участник
		Оценка в баллах (за один результат)	
1.	Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников	5	
2	Региональный этап всероссийской олимпиады школьников	20	5
3	Заключительный этап всероссийской олимпиады школьников	30	20
4	Олимпиады школьников в соответствии с Приказом утвержденным Минобрнауки России на соответствующий учебный год	10	5 (участник заключительного этапа данного учебного года)
5.	Значимые достижения в творческих, танцевальных, музыкальных конкурсах, спортивных мероприятиях.	5	

Психологическое тестирование

Психологическое тестирование проводится с целью сбора информации об абитуриенте и выдачи ему рекомендаций для принятия обоснованного решения выбрать тот или иной профиль обучения.

Основными задачами психологического тестирования абитуриентов лица являются:

- активизация профессионального самоопределения;
- диагностика профессиональных склонностей респондентов;
- изучение мотивации;
- выявление профилей обучения.

1. Процедура проведения психологического тестирования.

Процедура проведения психологического тестирования основывается на принципах построения системы профильной подготовки:

- индивидуальном подходе, который обеспечивается с помощью работы в малых группах и индивидуально;
- открытости, которая обеспечивается тем, что абитуриенты сами подсчитывают и осознают предварительный результат работы.

1. Абитуриенты заполняют анкету «Знакомство».

2. С помощью трех тестов проводится выявление профессиональных склонностей абитуриента, подсчитываются баллы, и абитуриент в соответствии с результатами делает предварительные выводы о выборе профиля обучения.

2. При проведении психологического тестирования абитуриентов могут использоваться следующие методики:

1. Опросник профессиональных склонностей

Назначение теста: диагностика профессиональных склонностей респондентов.

2. Методика “Профиль”

Назначение теста: выявление профильных направлений.

Шкалы: интересы - физика и математика, химия и биология, радиотехника и электроника, механика и конструирование, география и геология, литература и искусство, история и политика, педагогика и медицина, предпринимательство и домоводство, спорт и военное дело.

3. Методика «Тип мышления»

Назначение теста: диагностика типа мышления респондента.

4. Методика изучения мотивации старших подростков на этапе окончания средней школы.

Назначение теста: выявление мотива и его уровня.

Виды мотивов: учебный, социальный, позиционный, оценочный, игровой, внешний.

3. Критерии оценивания:

Критерии оценивания	Баллы
очень высокий уровень мотивации	5
высокий уровень мотивации	4
уровень мотивации выше среднего	3
средний уровень мотивации	2
низкий уровень мотивации	1