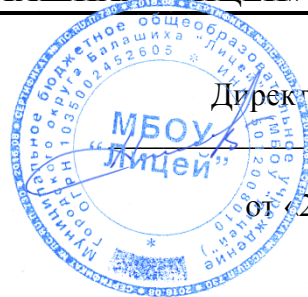


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА «ЛИЦЕЙ»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Управляющего совета  
 Горенко Ю.В.

Протокол № 3  
от «24» ноября 2017г.



**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Лицей»  
Нестерович И.Л.

Приказ № 125  
от «24» сентября 2017г.

М.П.

**Положение  
о порядке приема граждан**

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (ст.28 ст.67,ст.78), Закона Московской области «Об образовании» № 94/2013-ОЗ от 27.07.2013 г., (ст.16), письма Министерства образования Московской области от 20.03.2013г.№3249-10/07 «Рекомендации по организации приема граждан в общеобразовательные учреждения», «Порядка приема граждан в муниципальные общеобразовательные учреждения городского округа Железнодорожный», Уставом МБОУ «Лицей» и регламентирует порядок приема граждан в МБОУ «Лицей» для обучения по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора МБОУ «Лицей».
2. Прием граждан в МБОУ «Лицей» осуществляется на общедоступной основе.
3. Прием в МБОУ «Лицей» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и порядком, определенным настоящим Положением.
4. Прием в предпрофильные классы основного общего образования и профильные классы среднего общего образования осуществляется с учетом выявленных склонностей, обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.
5. В целях выявления склонностей обучающихся к профильной подготовке по соответствующим учебным предметам могут использоваться собеседования, портфолио обучающихся, проводятся олимпиады по профильным дисциплинам, учитываются минимальные баллы, полученные на ГИА по русскому языку, математике и профильным предметам, рекомендуемые Федеральным институтом педагогических измерений для отбора обучающихся в профильные классы средней школы.
6. Обучающиеся принимают участие в олимпиадах на добровольной основе.

7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом лица, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации лица, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на официальном сайте лица.
8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего их личность.
9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
  - б) дата и место рождения;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей).
10. При приеме обучающихся в 9 класс родители (законные представители) предоставляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, ксерокопию паспорта обучающегося (при его наличии), личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
11. При приеме обучающихся в 10-11 классы родителями (законными представителями), кроме документов, указанных в пункте 1.9., предоставляется аттестат об основном общем образовании
12. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
13. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
14. Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
15. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приема документов.
16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы (на сайте лица), с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом лица фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается уведомление в получении документов, содержащее информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Уведомление заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и штампом учреждения.
18. На каждого обучающегося, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные при приеме и иные документы.