


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА «ЛИЦЕЙ»**

**«СОГЛАСОВАНО»**

Председатель Управляющего совета  
 Горенко Ю.В.

Протокол №1  
от «13» сентября 2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Лицей»  
Нестерович И.Л.

Приказ № 78  
от «13» сентября 2016г.  
М.П.



**Положение  
о постановке учащихся  
на внутришкольный учет**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»

**2. Цель и задачи**

Цель: ранняя профилактика школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

Задачи:

- 1) оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- 2) предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- 3) оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

**3. Основания для постановки на ВШУ**

**3.1. Школьная дезадаптация:**

- проблемы, связанные с посещаемостью занятий в лицее без уважительных причин (прогулы, систематические пропуски, опоздания – суммарно 10-15 дней);
- проблемы, связанные с успеваемостью (трудности в учении, низкая мотивация к учению, неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения).

**3.2. Отклонения в поведении:**

- бродяжничество, попрошайничество, беспризорность, безнадзорность и др.;
- токсикомания, употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению, нарушения дисциплины;
- нарушение правил поведения обучающихся и устава лицея (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);
- совершение противоправных действий, в том числе административных.

**3.3. Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:**

- имеют частые нарушения дисциплины на уроках и в ходе проведения внеклассных мероприятий (на основании докладных учителей, классного руководителя, дежурного администратора);
- совершили правонарушение, противоправные действия или преступление;
- унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;
- причисляют себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

- допускают грубые или неоднократные нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава лицея;
- склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача или других психоактивных веществ;
- состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

3.4. На внутришкольный учет подлежат постановке семьи обучающихся, в которых родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении;
- состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, что подтверждается информацией (сообщением) из вышеуказанных организаций.

При выявлении социально опасной семьи следует направлять информацию в КДН.

#### **4. Порядок постановки на внутришкольный учет**

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется социальным педагогом по представленным документам классного руководителя

4.2. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- характеристику обучающегося;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписку оценок за текущую четверть.

В представлении должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.2. Родителям (законным представителям) обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания малого педагогического совета направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося.

В случае их отсутствия на заседании, социальный педагог направляет официальное уведомление о решении малого педагогического совета с указанием даты и номера протокола.

4.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

- заводится социальный паспорт обучающегося, копия которого находится у заместителя директора.
- составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

4.4. Для постановки семьи обучающегося на внутришкольный учет классный руководитель готовит следующие документы:

- характеристику ребенка или семьи;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости).

4.5. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

4.6. Списки обучающихся, стоящих на педагогическом учете (далее - Банк данных «группы риска»), составляются социальным педагогом в начале учебного года.

В банк данных «группы риска» в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения. Раз в полугодие (в сентябре и январе) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся

в социально опасном положении, состоящих на учете в районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

4.7. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.8. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог, психолог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет.

## 5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года.

5.2. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется решением малого педагогического совета на основании представления классного руководителя на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи, характеристики.

5.3. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

- окончившие лицей;
- сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение
- по другими объективным причинам.

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

*на постановку на внутришкольный учет обучающегося,  
находящегося в социально опасном положении*

Прошу рассмотреть вопрос о постановке на внутришкольный учет ученика(цы) \_\_\_\_\_  
класса \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего по адресу: \_\_\_\_\_.

В связи с \_\_\_\_\_.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

*о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося*

Уважаемые \_\_\_\_\_!  
сообщаем Вам, что на малом педагогическом совете будет рассмотрено представление о постановке на  
внутришкольный учет Вашего (й) сына/дочери \_\_\_\_\_  
обучающийся(яся) \_\_\_\_\_ класса.

В случае Вашей неявки вопрос будет рассмотрен.

Заседание состоится « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ года в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин. по адресу:  
\_\_\_\_\_.

В связи с \_\_\_\_\_.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

-----  
С уведомлением о вызове на заседание малого педагогического совета во вопросу постановки на  
внутришкольный учет моего (й) сына/дочери \_\_\_\_\_  
обучающийся(яся) \_\_\_\_\_ класса ознакомлена.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_