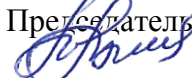


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА «ЛИЦЕЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

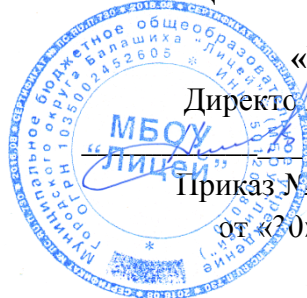
Председатель Управляющего совета
 Горенко Ю.В.

Протокол №2
от «30» сентября 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей»
 Нестерович И.Л.

Приказ № 106/з
от «30» сентября 2017г.
М.П.



**Положение
о распределении компенсационного фонда оплаты труда муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения
Городского округа Балашиха «Лицей»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Московской области от 27.07.2013г. №94/2013-ОЗ "Об образовании", Постановлением Главы Городского округа Балашиха от 29.09.2017 г. № 995-ПА «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Балашиха Московской области».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления педагогическим работникам школы выплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей работника, в целях повышения качества образовательного и воспитательного процесса.

1.3. Размеры выплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах финансовых средств, выделяемых и направляемых финансовыми органами на оплату труда работников образовательного учреждения, и устанавливаются данным локальным нормативным актом.

2. Порядок установления выплат компенсационного характера.

2.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора школы в пределах финансовых средств, выделяемых и направляемых финансовыми органами на оплату труда работников образовательного учреждения.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются общеобразовательным учреждением в процентах к должностным окладам, ставкам или в абсолютных размерах в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Выплаты компенсационного характера тарифицируются на основании приказа директора школы и действуют на период с 1 сентября по 31 августа текущего учебного года.

2.4. Размер выплат компенсационного характера может устанавливаться и на другие сроки (по необходимости); выплаты могут быть изменены (увеличены или уменьшены) или отменены.

2.5. Компенсационные выплаты производятся ежемесячно.

2.6. В случае уменьшения бюджетных средств компенсационные выплаты могут быть уменьшены или сняты приказом директора школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.7. Снятие выплат компенсационного характера определяется следующими причинами:

- окончание срока действия выплат компенсационного характера;
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты компенсационного характера;
- снижение качества работы, за которые определены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты компенсационного характера;
- длительное отсутствие работника по болезни, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, предусмотренные данным Положением;
- нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствия на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе);
- невыполнение работниками дополнительных работ, предусмотренных данным Положением более одного месяца.

3. Перечень компенсационных выплат.

Педагогическим работникам МБОУ «Лицей» устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

№	Наименование компенсационных выплат	% к должностному окладу, ставке (абсолютное значение)
1.	Классное руководство 9,11 классы	от 5 до 50%
2.	Проверка тетрадей и письменных работ (от нагрузки): - русский язык; - математика; - иностранный язык;	от 5 до 20% от 5 до 15% от 3 до 10%
3.	Заведование кабинетами	от 5 до 25%
4.	Руководство методическим советом и методическими кафедрами МБОУ «Лицей»	от 5 до 50%
5.	Организация горячего питания учащихся	от 5 до 20%
6.	Расширение зоны обслуживания и усложнения характера выполняемой работы (выполнение функций секретаря педагогического совета)	от 5 до 10%
7.	Техническая поддержка сайта и обслуживание сверхнормативной техники	от 5 до 50%
8.	Осуществление наставничества, работу с молодыми специалистами	от 5 до 20%
9.	Организация и проведение экскурсионной работы в рамках реализации учебных программ в соответствии с планом работы МБОУ «Лицей»	от 5 до 20%

10.	Организация общественно полезного труда по озеленению и благоустройству территории ОУ	от 5 до 20%
11.	Работа в органах общественно-государственного управления (самоуправление, Управляющий совет и т.д.)	от 5 до 50%
12.	Координация работы в рамках РКПМО	до 25 %
13.	Инновационная деятельность МБОУ «Лицей», реализацию программы развития, экспериментальную работу, работу с кадрами по повышению квалификации	от 5 до 50%
14.	Организация самоуправления обучающихся	от 5 до 25%
15.	Выполнение отдельных специальных заданий (оформительская работа, фотографирование, видеосъемка и др.)	от 5 до 25%