

**Администрация Городского округа Балашиха
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

143900 Московская обл., г. Балашиха, ул. Советская, д. 4
<http://obrazovanie-balashiha.edumsko.ru/>

тел/факс: 8 (495) 521-95-16
e-mail: b_obraz@mail.ru

ПРИКАЗ

от 26.01.2021 г.

№ 68

**О проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов на территории Городского округа Балашиха в 2021 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования Московской области от 17.12.2020 № ПР-525 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области» (далее - Порядок), распоряжением Министерства образования Московской области от 18.01.2021 № Р-7 «О проведении итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области в феврале 2021 года», приказом Министерства образования Московской области от 24.01.2020 № ПР-97 «Об определении минимального количества баллов для отдельных категорий участников итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в установленные сроки:

10.02.2021 – основной срок;

10.03.2021 и 17.05.2021 – дополнительный срок для категории лиц, имеющих право на повторный допуск к проведению итогового собеседования (в соответствии с п. VI Порядка).

Начало собеседования: **09.00.**

1.2. организовать проведение итогового собеседования во время учебного процесса, скорректировав учебное расписание.

1.3. подготовить помещения для проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка, оформить *Акт готовности образовательной организации к проведению итогового собеседования по русскому языку* (Приложение 12 к Порядку) и предоставить в Управление по образованию не позднее, чем за сутки до проведения итогового собеседования в трех экземплярах;

- 1.4. обеспечить функционирование средств видеонаблюдения в аудиториях проведения итогового собеседования в режиме оффлайн;
 - 1.5. создать комиссию и утвердить приказом по проведению итогового собеседования и комиссию по проверке ответов участников итогового собеседования с привлечением лиц, указанных в п. 23 Порядка.
 - 1.6. обеспечить для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом рекомендаций, оформленных в заключении психолого-медико-педагогической комиссии;
 - 1.7. обеспечить информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками;
 - 1.8. при проведении итогового собеседования руководствоваться «Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов на территории Московской области», утвержденным приказом Министерства образования Московской области от 17.12.2020 № ПР-525;
 - 1.9. организовать получение материалов итогового собеседования в Управлении по образованию накануне дня проведения и обеспечить использование технологии доставки материалов итогового собеседования по сети «Интернет» в РЦОИ МО с использованием технологии сканирования бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов проведения лицом, ответственным за проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении;
 - 1.10. обеспечить безопасность жизнедеятельности участников итогового собеседования.
2. Утвердить состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в ППЭ
 3. Муниципальному координатору ГИА-9 Селиверстовой Н.В. обеспечить в установленные сроки:
 - 3.1. получение в РЦОИ МО материалов итогового собеседования;
 - 3.2. контроль за доставкой материалов итогового собеседования по сети «Интернет» в РЦОИ МО с использованием технологии сканирования бланков итогового собеседования с результатами оценивания и отчетных документов проведения;
 - 3.3. информирование о результатах итогового собеседования руководителей общеобразовательных учреждений.
 4. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления по образованию Мартынову Л.Е.

Начальник Управления по образованию



А.Н. Зубова

С приказом
ознакомлены:

«26» 01 2021 г.

«26» 01 2021 г.

Л.Е. Мартынова

Н.В.Селиверстова