


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА «ЛИЦЕЙ»**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
 Горенко Ю.В.

Протокол №1
от «13» сентября 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей»
Нестерович И.Л.

Приказ №78
от «13» сентября 2016г.
М.П.

**Положение
об апелляционной комиссии**

Настоящее положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 1 статьи 16 Закона Московской области №94/2013 «Об образовании», распоряжением Министерства образования Московской области от 10.02.2014 г. №2 «Об утверждении порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации в Московской области и муниципальные образовательные организации в Московской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) для профильного обучения», Положением об организации индивидуального отбора при приеме или переводе обучающихся в МБОУ лицее городского округа Железнодорожный Московской области для получения основного общего и среднего общего образования в предпрофильных и профильных классах, утвержденным приказом директора МБОУ лицея от 19.01.2016 года № 9/а

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляция – это аргументированное письменное заявление обучающегося о нарушении процедуры индивидуального отбора, которое повлекло за собой снижение рейтинговой оценки, либо об ошибочности, по его мнению, оценки его учебных и внеучебных достижений.

1. 2. По результатам отборочной олимпиады обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения олимпиады и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

1.3. В ходе рассмотрения апелляций проверяется правильность оценки олимпиадной работы обучающегося, а также оценки достижений внеучебной деятельности.

2. СТРУКТУРА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Для рассмотрения апелляций на период проведения индивидуального отбора обучающихся приказом директора лицея создается апелляционная комиссия, назначается ее председатель и заместитель председателя. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя. Председатель и его заместитель организуют работу и контролируют единство требований апелляционной комиссии к олимпиадным работам обучающихся, участвуют в работе апелляционной комиссии.

2.2. В апелляционную комиссию могут входить следующие педагогические работники:
- председатель апелляционной комиссии и его заместитель,

- председатели предметных экспертных комиссий,
- члены предметных экзаменационных комиссий.
- другие педагогические работники, имеющие первую или высшую квалификационную категорию

2.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора лицея.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ПРАВИЛА ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1.1 Апелляция по результатам индивидуального отбора, проводимого лицеем, подается лично обучающимся в форме письменного апелляционного заявления на следующий день после объявления оценки, полученной на отборочной олимпиаде. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников обучающихся, не принимаются и не рассматриваются. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Повторная апелляция обучающихся, не явившихся на нее в пределах расписания, не назначается и не проводится, претензии не рассматриваются.

3.1.2. После объявления результатов олимпиады по соответствующему предмету обучающийся может ознакомиться со своей работой в день просмотра выполненных работ. Информация о времени и месте просмотра работ размещается на официальном сайте лицея и информационном стенде в день проведения олимпиады.

3.1.3. Основаниями для изменения оценки результата выполнения олимпиадной работы являются:

- существенные нарушения установленного законодательством порядка проведения олимпиады, повлиявшие на его результат;
- допущенная экспертной предметной комиссией неверная оценка работы обучающегося.

3.1.4. По результатам рассмотрения заявления апелляционная комиссия вправе:

- отказать в удовлетворении просьбы обучающегося и подтвердить количество баллов, выставленных на вступительном испытании;
- отказать в удовлетворении просьбы обучающегося и понизить количество баллов;
- удовлетворить просьбу обучающегося и повысить количество баллов.

3.2. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ:

3.2.1. Место и время работы апелляционной комиссии указывается за день до ее проведения: размещается на официальном сайте лицея и информационном стенде. Окончание работы апелляционной комиссии определяется рассмотрением последнего поданного заявления на апелляцию. Повторная апелляция не проводится. Претензии не рассматриваются.

3.2.2. Обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.2.2. Апеллируемая работа рассматривается апелляционной комиссией. Комиссия правомочна при работе не менее трети состава ее членов.

3.2.3. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

3.2.4. С несовершеннолетним обучающимся (до 18 лет) имеет право находиться один из родителей или законных представителей. Присутствие каких-либо других лиц, в том числе второго родителя обучающегося, в аудитории, где ведется работа апелляционной комиссии, не допускается.

3.2.5. При рассмотрении апелляции по письменному экзамену производится повторная проверка работы обучающегося.

3.2.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке за олимпиадную работу (как в случае ее повышения, так и понижения).

Решение апелляционной комиссии (размещается на оборотной стороне заявления
абитуриента)

РЕШЕНИЕ

апелляционной комиссии

В ходе рассмотрения работы установлено следующее:

· апеллянт согласен с поставленной оценкой ____ (да, нет). _____
(подпись абитуриента)

· отклонить апелляцию, ввиду отсутствия ошибок ____ (да, нет) (см. протокол
№ ____ от «__» _____ 20__ г.);

· изменить оценку _____ баллов на оценку
_____ баллов (см. протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.).

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Председатель экзаменационной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Член комиссии _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись обучающегося)

Приложение 3
к Положению
Об апелляционной комиссии

Протокол заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ____

заседания апелляционной комиссии

от «__» _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия МБОУ лицея

_____ рассмотрела

работы следующих обучающихся: _____

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Количество работ, оценки которых были снижены – _____.

Количество работ, оценки которых были повышены – _____.

Количество работ, оценки которых были оставлены без изменений – _____.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И. О.)

Председатель предметной комиссии _____
(подпись) (Фамилия И. О.)