

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА «ЛИЦЕЙ»**

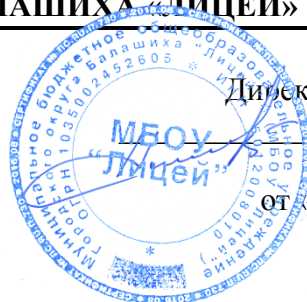
«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета

 Горенко Ю.В.

Протокол 1

от «13» сентября 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ «Лицей»

Нестерович И.Л.

Приказ № 78

от «13» сентября 2016г.

М.П.

Положение о наставничестве

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основании закона РФ «Об образовании», закона Московской области от 27.07.2006 № 136/2006-ОЗ «Об образовании», национальной образовательной инициативы «Наша новая школа», Устава МБОУ «Лицей».

- 1.1. Наставничество в образовательном учреждении вводится для оказания методической помощи молодым специалистам и вновь прибывшим преподавателям, назначенным на должность, по которой они не имеют опыта работы.
- 1.2. Наставничество – одна из форм методической работы. Деятельность наставников регламентируется «Положением о наставничестве» в МБОУ «Лицей».

2. Цели и задачи наставничества.

- 2.1. Целью лицейского (школьного) наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении, а также организация адаптации к учебно-воспитательной среде.
- 2.2. Основными задачами школьного наставничества являются:
 - привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
 - ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
 - адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива школы и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Лицейское (школьное) наставничество организуется на основании приказа директора школы.

3.2. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на руководителя методической предметной кафедры.

3.3. Руководство деятельностью, организацию работы наставников и контроль их деятельности осуществляет заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе.

3.4 Назначение наставника закрепляется приказом директора МБОУ «Лицей» с указанием срока наставничества.

3.5. Показателями оценки эффективности работы наставника является успешная адаптация молодого специалиста в учебно-воспитательный процесс. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

3.6. За успешную работу наставник отмечается директором МБОУ «Лицей» по действующей системе поощрения.

4. Обязанности наставника:

Наставник молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя обязан:

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива, особенностями работы образовательного учреждения;
- помочь проанализировать учебные программы, пояснительные записки к ним;
- помочь составить календарно-тематические планы, подобрать материал для занятий, практических и лабораторных работ, контроля знаний, обучающихся;
- оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборе дидактического материала, наглядных пособий, учебников и учебных пособий, дополнительной литературы, а также в выборе форм проведения занятий, контроля знаний;
- посещать уроки молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя с последующим тщательным анализом;
- организовать посещение уроков коллег и уроков лучших преподавателей с последующим совместным обсуждением и анализом;
- проводить консультации по актуальным вопросам преподавания, практической подготовке учащихся к ЕГЭ и т.д.;
- помочь подобрать методическую литературу для самообразования;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста или вновь прибывшего преподавателя по самообразованию.

5. Права наставника:

Наставник имеет право:

5.1. Ходатайствовать перед администрацией МБОУ «Лицей» о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного.

5.2. Ходатайствовать перед аттестационной комиссией - о присвоении молодому специалисту более высокой категории по должности и увеличении размера должностного оклада.

5.3. Наставник с согласия заместителя директора по УВР может подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников школы.

5.4. Требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

6. Документы, регламентирующие наставничество.

- Положение о наставничестве;
- Приказ директора школы об организации наставничества;
- Планы работы научно-методического совета школы, методических объединений;
- Протоколы заседаний педагогического совета лицея, научно-методического совета лицея, методических кафедр (объединений), на которых рассматривались вопросы наставничества